EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yisela María Holguín Gómez
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.7544358
Periodo: abril de 2025
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

Evidencias:

Se realiza las orientaciones, asesoramiento y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades de los cursos complementarios de la Ruta 3 de la Estrategia de Campe SENA.

FICHA: 3196105
Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.
Competencia: Recolectar las muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.
Resultado de Aprendizaje: Establecer los insumos y equipos necesarios para el muestreo de agua de acuerdo con el protocolo de análisis
Actividad de Aprendizaje: contextualizar al aprendiz sobre la importancia de la calidad del agua potable, realizando taller entregado por el instructor.
Lugar: Calima el Darién, Vereda el Diamante.

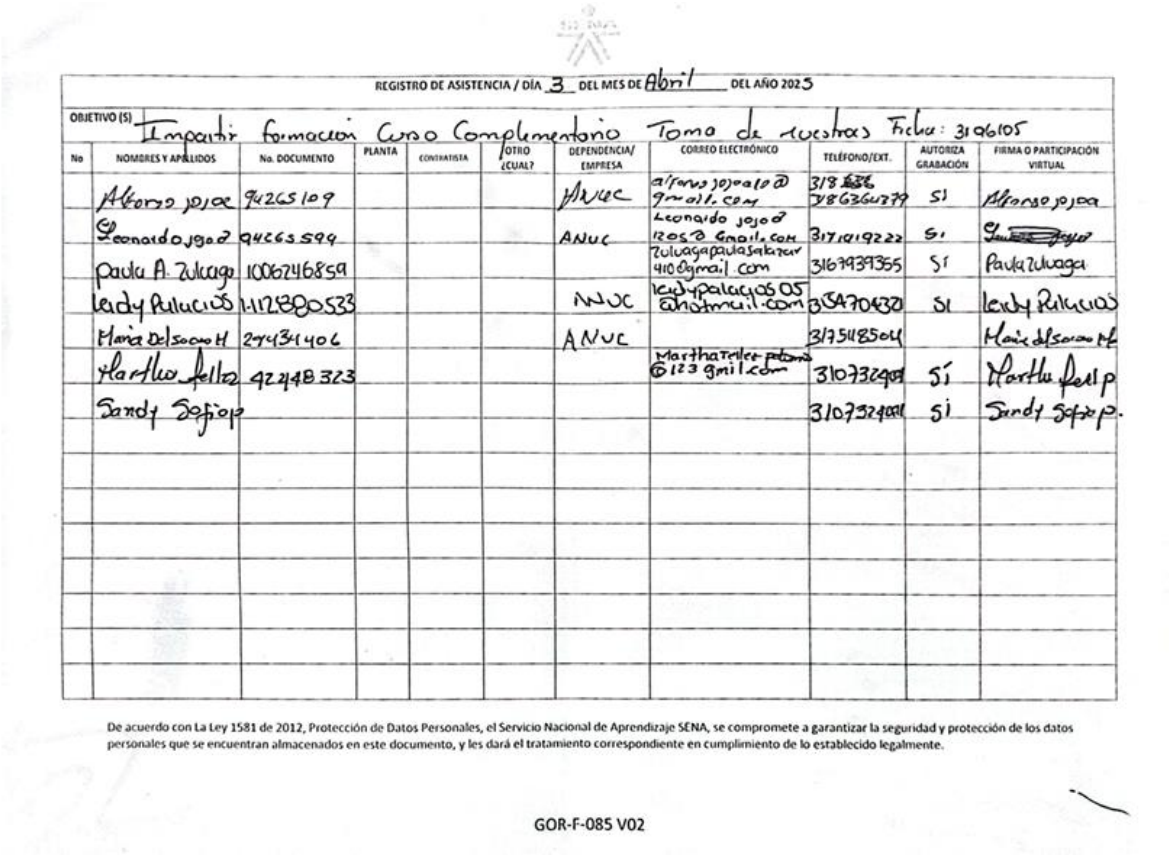
Fecha 03 de abril del 2025

Registro fotográfico:





Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación Curso Complementario Toma de muestras Ficha: 3196105

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alfonso Rojas	94265109				ANUC	alfonsorojasalo@gmail.com	318 636 3786	SI	Alfonso Rojas
	Leonaido Rojas	94665594				ANUC	Leonaido rojas 1205@ Gmail.com	3171819222	Si	[redacted]
	Paula A. Zuluaga	1006246859					Zuluagapaulasalazar 410@gmail.com	3167939355	Si	Paula Zuluaga
	Leidy Palacios	1.112880533				ANUC	leidypalacios05 @hotmail.com	3154704330	Si	Leidy Palacios
	Maria Del socorro H	24434406				ANUC		3175185044		Maria del socorro H
	Martha Tellez	42248323					Marthatellez [illegible] @123gmail.com	3107324981	Si	Martha Tellez
	Sandy Sofia P							3107324981	Si	Sandy Sofia P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA: 3191042
Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos. Competencia: Recolectar las muestras de agua de acuerdo con los protocolos establecidos.
Resultado de Aprendizaje: Establecer los insumos y equipos necesarios para el muestreo de agua de acuerdo con el protocolo de análisis
Actividad de Aprendizaje: contextualizar al aprendiz sobre la importancia de la calidad del agua potable, realizando taller entregado por el instructor.
Lugar: Trujillo, corregimiento Cerro Azul.

Fecha 04 de abril del 2025

Registro fotográfico:



Listado de asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Impartir formación Curso Complementario fecha 3/9/04/25

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mª Soldevila Patiño	1116243515				Aprendiz Cerro Azul	soldevila69@gmail.com	3117777716		Mª Soldevila P.
	Isabella Morales	1191215861				Aprendiz Cerro Azul	isabellamoralesmendoza2010@gmail.com	3241487614		Isabella M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. Para el mes de mayo se presentara Acta de reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje de los aprendices de las fichas cursos complementarios 3196105 Y 3191042

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

    Evidencias:

Se evidencia con los mismos soportes del numeral 1.

4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

Evidencia:

Se realizó el diligenciamiento del formato PROGRAMADOR CAMPESEA Y FULL POPULAR en las fechas establecidas, el cual permitirá a la Coordinación académica realiza el registro en SOFIA PLUS de las Horas fichas: 3196105 Y 3191042 y a OTRAS, donde se reporta que se viene desarrollando la gestión y consecución de la meta Asignada para la vigencia 2025.

Registro fotográfico del diligenciamiento:

Mes de Abril de 2025					
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1	2	3	4	5
	Municipio El Cerrito CONSECUCIÓN CURSOS COMPLEMENTARIOS	Municipio Trujillo CONSECUCIÓN CURSOS COMPLEMENTARIOS	FICHA: 3196105 Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos	FICHA: 3191042 Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos	
7	8	9	10	11	12
Tramite administrativo para apertura de ficha	Tramite administrativo para apertura de ficha	Tramite administrativo para apertura de ficha	FICHA: 3196105 Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos	FICHA: 3191042 Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos	
14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26
Tramite administrativo para apertura de ficha Municipio de Trujillo	Tramite administrativo para apertura de ficha Municipio San Pedro	Tramite administrativo para apertura de ficha Municipio del Cerrito	FICHA: 3196105 Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos	FICHA: 3191042 Programa: Toma de muestras de agua de acuerdo con los protocolos	
28	29	30			
Apoyo a la gestión en ejecución de formación Municipio de Trujillo	Apoyo a la gestión en ejecución de formación Municipio San Pedro	Apoyo a la gestión en ejecución de formación Municipio del Cerrito			

Para atender la necesidad de formación y se planea la apertura de ficha para atender la población rural de municipio de San Pedro con el curso complementario 93240130-1 TOMA DE MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS de la Ruta 3.

Fecha: 31 de marzo de 2025

Registro fotográfico:





5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Evidencia:

Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Evidencia:

Según la asignación de metas para la vigencia 2025 no tengo asignadas metas para la Creación de UP, en consideración que las metas que me fueron asignadas se concentran en la Ruta 3.

Metas Asignadas 2025:

Se adjunta la programación de campesena 2025 según lo conversado

AREA	(Todas)
NOMBRE_INSTRUCTOR	YISELA MARIA HOLGUIN GOMEZ

RUTAS	# CURSOS	TOTAL CUPOS	TOTAL HORAS
RUTA 3	**12**	**180**	**1416**
22230055-1PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO	6	90	576
22620405-1DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION AMBIENTAL COMUNITARIO	2	30	480
22620425-1FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	2	30	240
73310001-1COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS	2	30	120
Total general	**12**	**180**	**1416**

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Evidencia:

Se participa el 28 de marzo de la actividad Mercado Campesino # 1 del 2025 programado por la coordinación de formación.

Registro de asistencia:

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2025

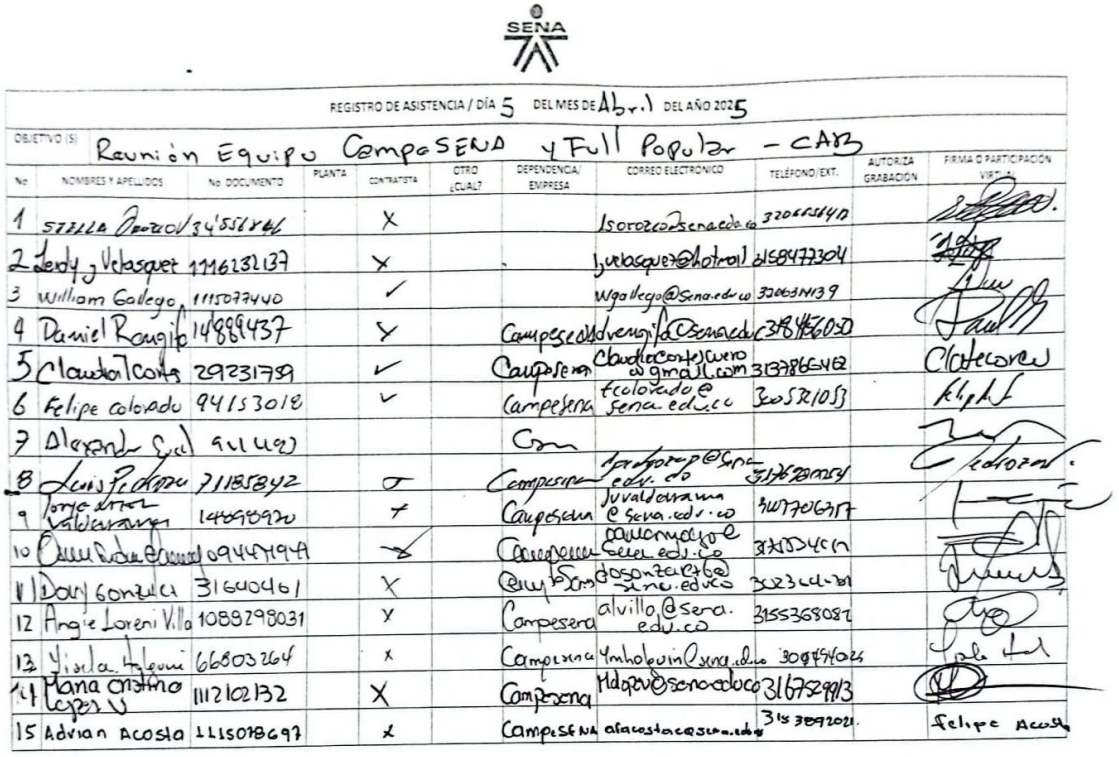
OBJETIVO (S): Mercado Campesino - Campesena

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier Andres Mon	1150694457		X		Campesena	jmunoz@sena.edu.co	3224657716		
2	Jorge Ivan Tobar C.	80876249		✓		CAB	jitobarc@sena.edu.co	3152328069		
3	Mary cristina Lopez	1112102137		X		Campesena	mlopezu@sena.edu.co	3107529093		
4	Katherine Perez V	1116238701		X		CampeSena	kperezv@sena.edu.co	3186978727		
5	Mario Gonzalez	94476571		X		Campesena	mgonzalezb@sena.edu.co	3155453104		
6	Oscar Andres Marmolejo	94476571		X		Campesena	oamarmolejo@sena.edu.co	3175538495		
7	William Gallego	1115077440		✓		Campesena	wgallego@sena.edu.co	3226317431		
8	Jaqueline Luis	38873264		X		Campesena	ncm@sena.edu.co	3136565374		
9	Yinda Holguin	66803264		X		Campesena	yholguin@sena.edu.co	3004746052		
10	Carlos Mendez	1478479665		X		Campesena	cmendezg@sena.edu.co	3176463006		
11	Jorge Ivan Valderrama	14878770		X		Campesena	jvaldorrama@sena.edu.co	3107706247		
12	Cindy Vasquez	1116232137		X		CampeSENA	cvelasquez@sena.edu.co	3158877301		
13	Maria Rodriguez	1115080401		X		Campesena	marodriguez@sena.edu.co	3164972613		
14	Edwin Escobar	9114763814		X		Campesena	escobarjhon@sena.edu.co	3134665654		
15	Jesus M. Castillo	1115073309		✓		Dinamizador Campesena	jmcastillo@sena.edu.co	3106239416		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Se participa de la reunión convocada el 05 de abril con el objetivo de entregar lineamientos para la presentación de informe mensual, programación del instructor y tramites de viáticos.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Equipo CampoSENA y Full Popular - CAB

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X			[illegible]	[illegible]		
2	Jerdy Velasquez	1116232137		X			jvelasquez@hotmail	3158477304		
3	William Gallego	1115074490		✓			Wgallego@sena.edu.co	3206341139		
4	Daniel Rengifo	14889437		X		Campesena	ddrengifo@sena.edu.c	3184660150		
5	Claudia Cortes	29231759		✓		Campesena	Claudiacortesquero@gmail.com	3137866482		
6	Felipe colorado	94153018		✓		campesena	fcolorado@sena.edu.co	3005210153		
7	Alexander Gil	9414490				Cam				
8	Luis Ricardo	71185842		X		Campesena	[illegible]	[illegible]		
9	Jorge Luis Valderrama	14889930		X		Campesena	juvalderrama@sena.edu.co	3117706317		
10	[illegible]	09447947		X		Campesena	[illegible]	[illegible]		
11	Dary Gonzalez	31640461		X		Campesena	dgonzalez46@sena.edu.co	3023441781		
12	Angie Lorena Villa	1088298031		X		Campesena	alvillo@sena.edu.co	3155368087		
13	Yisela Holguin	66803264		X		Campesena	Ymholguin@sena.edu.co	3004944026		
14	Maria Cristina Lopez V	1112102132		X		Campesena	Mdlopez@senavalle.co	3167529113		
15	Adrian Acosta	1115078697		X		CampeSENA	afacostaca@sena.edu.co	315 3892021		Felipe Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Se participa el 07 de abril de reunión programada por la coordinación académica con el objetivo de verificar programación en SofiaPlus.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Programación fichas complementarias y titulados

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lindy j Velasquez	1.116.232.137		X		Comp. SENA	LJVelasquez@sena	3158477504		
2	Daniel Rengifo	14889.437		X		Campo SENA	drengifo@sena.co	3184156050		
3	Angie Lorena Villa	1088298031		X		Compesena	alvilla@sena.edu.co	3155368082		
4	Jaime Mejia	1115064457		X		Compesena	jmejiaz@sena.edu.co	3224658418		
5	Luis Jcotoza	71185842		X		Compesena	ljcotozap@sena.edu.co	3146780054		
6	William Gallego	1115079440		✓		CompeSENA	Wgallego@senaedu	3206341139		
7	Jorge Uribe Valbuena	14898970		X		Campo Sena	Jorgeuribe@senaedu	3107706317		
8	Carlos Delgado	14879675		X		compesena	cadelgado@sena	3176210221		
9	Yinela Holguin	66803264		X		Compesena	Yholguin	3004940526		
10	Mario Gonzalez Giraldo	9414745		X		Compesena	mgonzalezg@sena	3155455474		
11	Doly Gonzalez	31140161		X		Compesena	dgonzalez@sena.edu.co	3028647871		
12	Stella Rozo	34536846		X		CompeSena	lsrozo760@sena.edu	3206505478		
13	Yelinis Chaves	29665797		X		Compesena	ychaves@sena.edu.co	3107455588		
14	Johan Parra Montoya	14896284		X		Compesena	jhoparramontoya@hotmail	3162564413		
15	Felipe Colorado	94153018		X		Compesena	fcolorado@senaedu.co	3113734457		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Evidencia:

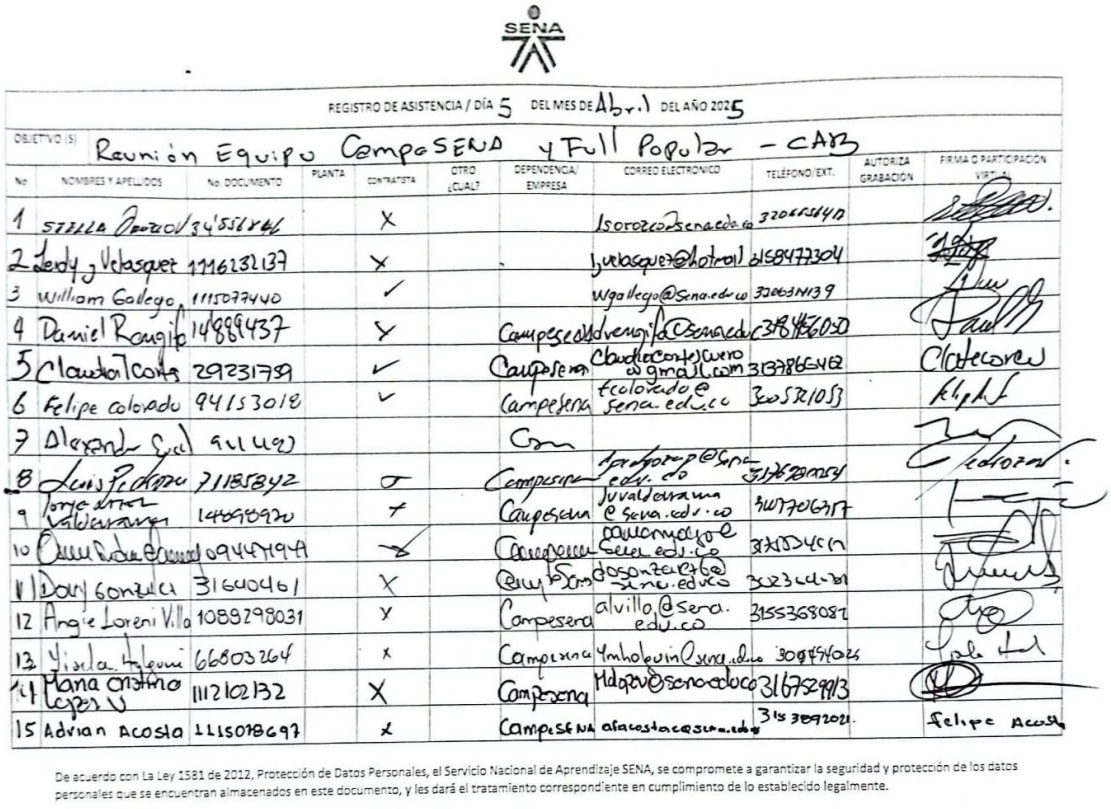
Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Evidencia:

Se participa de la reunión convocada el 05 de abril con el objetivo de entregar lineamientos para la presentación de informe mensual, programación del instructor y tramites de viáticos.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión Equipo CampeSENA y Full Popular - CAR3

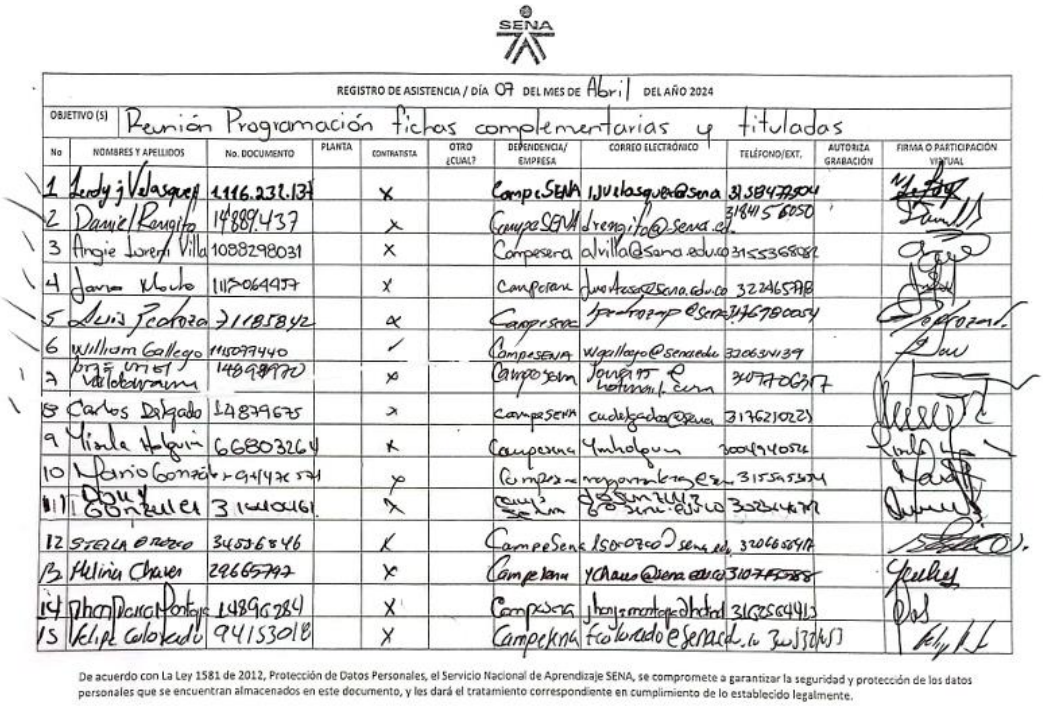
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	[illegible]		X			lsorozco@sena.edu.co	3206[illegible]		
2	Leidy J Velasquez	1116132137		X			jvelasquez@hotmail	3158477304		
3	William Gallego	1115077440		✓			Wgallego@sena.edu.co	3206311139		
4	Daniel Rangel	14889437		X		CampeSENA	dvrangel@sena.edu.co	3186760850		
5	Claudia Cortes	29231759		✓		CampeSENA	claudiacortesguerrero@gmail.com	3133786548		
6	Felipe Colorado	94153018		✓		CampeSENA	fcolorado@sena.edu.co	3005721053		
7	Alexander [illegible]	9[illegible]				CampeSENA				
8	Luis Ricardo [illegible]	71185842		X		CampeSENA	lpradoprop@sena.edu.co	3136[illegible]		
9	Jorge Arturo Valderrama	14698930		X		CampeSENA	jvalderrama@sena.edu.co	3117706317		
10	[illegible]	09447947		X		CampeSENA	[illegible]@sena.edu.co	3[illegible]		
11	Dary Gonzalez	31640461		X		CampeSENA	dgonzalez@sena.edu.co	3223[illegible]		
12	Angie Lorena Villa	1089298031		X		CampeSENA	alvillo@sena.edu.co	3155368087		
13	Yisela Holguin	66803264		X		CampeSENA	yholguin@sena.edu.co	3004740[illegible]		
14	Maria Cristina Lopez V	1112102132		X		CampeSENA	Mdlopez@sena.edu.co	3167299[illegible]		
15	Adrian Acosta	1115078697		X		CampeSENA	afacostac@sena.edu.co	315 3092021		Felipe Acosta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Se participa el 07 de abril de reunión programada por la coordinación académica con el objetivo de verificar programación en Sofia Plus.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión Programación fichas complementarias y tituladas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidy j Velasquez	1116.231.137		X		Campo SENA	ljvelasquez@sena	3138477504		
2	Daniel Rengifo	14889.437		X		CampoSENA	drengifo@sena.edu	3184156050		
3	Angie Lorena Villa	1088298031		X		Campesena	alvilla@sena.edu.co	3155368082		
4	Jaime Muñoz	1115064957		X		Campesena	jmunozs@sena.edu.co	3224657418		
5	Luis Pedroza	1118584?2		X		Campesena	lpedrozap@sena	3176780054		
6	William Gallego	1115079440		✓		Campesena	wgallego@senaedu	3206341139		
7	[illegible]	14898970		X		Campesena	[illegible]	3007706317		
8	Carlos Delgado	14879675		X		campesena	cudelgado@sena	3176210223		
9	Yinela Holguin	66803264		X		Campesena	Yinholguin	3004940526		
10	Mario Gonzalez	94147x571		X		Campesena	mariogonzalez@sena	3155455674		
11	[illegible]	3 1[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	3028547??		
12	Stella Orozco	34536846		X		CampeSena	lsorozco@sena.edu	3206564??		
13	Melina Chaves	29665792		X		Campesena	ychaves@sena.edu.co	3107755588		
14	Thon Ricardo Pontes	14895284		X		Campesena	jhonpontes@hotmail	3165564413		
15	Felipe Colorado	94153018		X		Campesena	fcolorado@senaed	3113?3?5?3		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Evidencia:

Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato

presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Evidencia:

Se presenta el informe mensual de ejecución de las obligaciones contractuales, evidenciando el cargue de los documentos en la plataforma SECOPP II del mes de marzo, en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato.



Id de pago	Pago 002
Obligado a facturar electrónicamente	Si / No *
Número de factura	002
Fecha de emisión	7 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de vencimiento	7 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Valor neto	4.562.714 COP Valor antes de IVA
Valor total	4.599.511 COP
Notas	N/A
Fecha de recepción original	7 días de tiempo transcurrido (31/03/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número de radicación	73955-761861

Descripción	Nombre del documento		
GF_66803264_33225_MARZO_2025.pdf	GF_66803264_33225_MARZO_2025.pdf	Descargar	Detalle
GC_66803264_33225_MARZO_2025.zip	GC_66803264_33225_MARZO_2025.zip	Descargar	Detalle

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
7963963747	59- Independiente	No aplica	2025-03-14	2025-02	1,423,500	178,000	227,800	14,900	0	0	Consulta

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Evidencia:

A la fecha no cuento con bienes entregados para el cumplimiento contractual, por lo anterior no se reporta ejecución de objeto contractual.

14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin,

disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

Evidencia:

Para el presente mes no cuento con programación de fichas asignadas para la realización de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz.

15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.

Evidencia:

Para este mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Evidencia:

Para el cumplimiento de este objeto contractual el portafolio digital del instructor se actualizará en el mes Junio en consideración que el correo institucional no se habilitado y se actualizará según la tabla de retención Documental y el OneDrive que se disponga desde la coordinación académica.

17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Evidencia:

En la asignación de metas del 2025 me asignaron cursos complementarios Ruta 3. Para este mes no se ha programado asesorías técnicas para la formulación y ejecución de proyectos.

Asignación de la meta Ruta 3 para la vigencia 2025:

Se adjunta la programación de campesena 2025 según lo conversado

AREA	(Todas)
NOMBRE_INSTRUCTOR	YISELA MARIA HOLGUIN GOMEZ

RUTAS	# CURSOS	TOTAL CUPOS	TOTAL HORAS
RUTA 3	**12**	**180**	**1416**
22230055-1PROTECCION Y CONSERVACION DE LA NATURALEZA Y LA BIODIVERSIDAD DESDE UN ENFOQUE INTERCULTURAL Y DEL DERECHO PROPIO	6	90	576
22620405-1DESARROLLO DE ACCIONES DE PROMOCION AMBIENTAL COMUNITARIO	2	30	480
22620425-1FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	2	30	240
73310001-1COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS	2	30	120
Total general	**12**	**180**	**1416**

18. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

Evidencia:

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.